

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Rakennusvalvonnan IFC-malliohje -hankkeeseen osallistuminen ja sopimuksen hyväksyminen****TRE:5535/00.01.05/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Jenni Salminen, puh. 040 514 3511, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunkiympäristön palvelualue osallistuu hankkeeseen, jossa laaditaan ohje 'Vaatimukset rakentamisluvan yhteydessä toimitettavalle IFC-mallille'. Osallistumismaksu hankkeeseen on kertaluontoinen 1 000 euroa (alv 0 %). Hanke alkaa tammikuussa 2025 ja päättyy, kun ohje on valmis ja luovutettu päättilaajalle, kuitenkin viimeistään 31.6.2025.

Hankkeen kustannukset maksetaan rakennusvalvonnan kustannuspaikalta 111884.

Hankkeen toteuttamiseen osallistuu päätoteuttajana Suomen Kuntaliitto sekä osatoteuttajina Helsingin, Jyväskylän, Kuopion, Lahden, Lappeenrannan, Oulun, Porin, Salon, Tampereen, Turun ja Vaasan kaupungit.

Hankkeen päätoteuttaja Suomen Kuntaliitto vastaa ohjeen laatimiseksi tarpeellisen lähtötietoaineiston toimittamisesta palveluntuottajalle sekä laatimistyön ohjauksesta niin, että hankesuunnitelman tavoitteet toteutuvat. Päätoteuttaja vastaa myös valmiin ohjeen taitosta, käänöksestä ruotsin kielelle sekä jakelusta. Hankkeen palveluntuottajana toimiva Insinööritoimisto Kallinen Oy vastaa ohjeen laatimistyöstä, laatimistyöhön liittyvien työpajojen järjestämisestä sekä ohjeen esittelystä hankesuunnitelman mukaisesti.

Kaupunkiympäristön palvelualue sitoutuu yhtenä osatoteuttajana mahdollisuuksiensa mukaan osallistumaan oppaan laadintaa koskeviin työpajoihin ja ohjeluonnoksen kommentointiin. Hankkeeseen osallistuu Tampereen kaupungin rakennusvalvonnasta erikoissuunnittelija Toni Laine, lupa-arkkitehti Minna Haapaniemi, energiainsinööri Jenni Seppälä ja suunnittelija Jenni Salminen sekä paikkatietoyksiköstä suunnittelija Rodrigo Coloma.

Tampereen kaupungin rahoitusosuus hankkeessa on 1 000 (alv 0 %) euroa. Rahoitusosuudet jakautuvat seuraavasti: päättilaajan osuus on 24 500 euroa (alv 0 %) ja osatilaajien yhteenlaskettu osuus on 10 500 euroa (alv 0 %). Osatilaajien osuudet jakautuvat siten, että Salon kaupungin osuus on 500 euroa (alv 0 %) ja kunkin muun kaupungin osuus 1 000 euroa (alv 0 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankkeen yhteistyösopimus hyväksytään esityksen mukaisesti. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Hankkeessa tuotetaan 'vaatimukset rakentamisluvan yhteydessä toimitettavalle IFC-mallille' -ohje. Ohjeessa on tarkoitus kuvata uuden rakentamislain mukaisen tietosisällön vaatimukset, tietojen toimitustapa luvanhaun yhteydessä sekä tietojen vastaanoton ja käsittelyn prosessit kunnassa eri ohjelmistoin.

Ohjeen on tarkoitus helpottaa luvanhakijaa, joka voi olla yksityinen rakentaja, yritys tai kunta itse (tilanteessa, jossa kunta toimii rakennuttajana). Ohjeen tarkoituksena on sujuvoittaa luvanhakijoiden ja kunnan välisiä tietovirtoja ja selkeyttää luvanhakuprosessia.

1.1.2025 voimaan tullessa rakentamislain (751/2023) säädetään rakennuksen tietomallimuotoisesta suunnitelmasta, suunnitelmamallista, toteumamallista eli rakennuksen toteutusta vastaavasta suunnitelmasta sekä erityissuunnitelmista. Rakentamislain mukaan luvan hakijan on toimitettava rakennuksen rakentamista koskevat rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat tietomallimuotoisina tai muutoin koneluettavassa muodossa. Uudet vaatimukset ovat luoneet tarpeen ohjeelle, joka sujuvoittaa luvanhakijoiden ja kunnan välisiä tietovirtoja ja selkeyttää luvanhakuprosessia. Ohje tuotetaan rakentamislain ja siihen liittyvien asetusten valmistelun tilanteen mukaisesti tiedostaen, että lain mukaiset vaatimukset on mahdollista kuvata vain niiltä osin kuin niistä on päätetty.

Tampereen kaupunki on strategiassaan sitoutunut hyödyntämään digitalisaation mahdollisuudet palvelujen kehittämisessä ja tämän hankkeen toteuttaminen tukee osaltaan tavoitteen saavuttamista.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palvelujen hankinnasta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan palveluryhmän johtaja johtaa palveluryhmänsä toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä. Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisuvallasta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa. Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmää koskevan delegointimatriisin kohdan 2.1 mukaan palvelujen hankinnasta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa päättää suunnittelujohtaja 250 000 euroon saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Tiedoksi**

Jenni Salminen, Toni Laine, Juha Henttonen

Liitteet:

1 Liite 1 Ohjeen suunniteltu sisältö

2 Liite 2 Hankkeen budjetti ja laskutusaikataulu.pdf

3 Liite 3 IFC-mallivaatimusten ohjetta koskeva yhteistyösopimus.pdf

**Allekirjoitus**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse 5.2.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere

05.02.2025

Vertti Sahala

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Suunnittelujohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

31.01.2025

5 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.